

Angaben zur Veranstaltung



Wir bitten um Rückgabe bis spätestens:	
---	--

Versammlungsstätte:	Stadthalle Metzingen		
Tag/e der Veranstaltung			
Bezeichnung der Veranstaltung			
Zeiten der Veranstaltung	Einlass	Uhr	
	Veranstaltungsbeginn / -ende	Uhr /	Uhr
Proben, Auf- / Abbau	Aufbau	Datum: von	Uhr bis Uhr
	Probe	Datum: von	Uhr bis Uhr
	Abbau	Datum: von	Uhr bis Uhr
Inhalt / Art / Ablauf der Veranstaltung (Programm, Zeitplan, Liste der Künstler, Bühnenanweisung beifügen)			
	mit Tanz	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Erwartete Personenzahl	Besucher	Rollstuhlfahrer	Mitwirkende (Darsteller, Servicepersonal, etc.)
Nutzung der Besuchergarderobe	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
	Die Garderobengebühr entrichtet	<input type="checkbox"/> der Veranstalter	<input type="checkbox"/> die Besucher
Besucherplätze als	<input type="checkbox"/> Stehplätze	<input type="checkbox"/> Sitzplätze	<input type="checkbox"/> in Reihen <input type="checkbox"/> an Tischen
	Nach welchem Bestuhlungsplan		
Aufbauten im Saal (Mischpultplatz; Stehtische etc.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
	welcher Art		
	Fläche ca.	m ²	
Aufbauten im Foyer	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
	welcher Art		
	Fläche ca.	m ²	
Bewirtschaftung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		

Angaben zur Veranstaltung

Küchennutzung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Bandspülmaschine <input type="checkbox"/> Gläserspülmaschine <input type="checkbox"/> Heißluftdämpfer
Nutzung Getränkebar Foyer	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Abgabe von Getränken	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> alkoholische Getränke (Schankerlaubnis erforderlich) <input type="checkbox"/> nichtalkoholische Getränke
Abgabe von Speisen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bewirtung erfolgt durch	Name
	Anschrift
	Telefon
	Mobil
	E-Mail
Saaldekoration / Foyerdekoration (Tischdecken, Vorhänge, Blumen, Fahnen, Luftballons, etc.)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
welcher Art Hinweis: bitte beachten Sie hierzu § 7 Abs. 8c) der Benutzungsordnung i.V. mit § 33 VStättVO	
Teelichter/Kerzen in Gläsern zur Tischdekoration	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Offene Flammen zum Warmhalten von Speisen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Benutzung der vorhandenen Bühne	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Benutzung der Vorbühne als Bühnenerweiterung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Benutzung des Tanzbodens für die Bühne	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Aufbau der vorhandenen Bühnenpodeste	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Als	<input type="checkbox"/> zusätzliche Bühne Breite Tiefe Höhe <input type="checkbox"/> Podest auf der Bühne Breite Tiefe Höhe

Angaben zur Veranstaltung

	<input type="checkbox"/> Bühnenerweiterung / Laufsteg Breite Tiefe Höhe
Bühnenaufbauten / Vorhänge / Deko welcher Art Hinweis: bitte beachten Sie hierzu § 7 Abs. 8c) der Benutzungsordnung i.V. mit § 33 VStättVO	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Einsatz von gefährlichen Requisiten (bspw. Stichwaffe) welcher Art	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Einsatz von Flugwerken (Fliegen von Personen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Pyrotechnik oder offenes Feuer welcher Art	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Rauch, Nebelmaschine welcher Art Brandsicherheitswache notwendig!	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Einsatz eines Lasers welcher Art	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Benutzung der vorhandenen Bühnen- beleuchtungsanlage Stellung eines Beleuchters	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Benutzung des Verfolgerscheinwerfers	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Benutzung der vorh. Beschallungsanlage	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Benutzung von Rednerpult und Mikrofon	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Benutzung von Funkmikrofon/en	<input type="checkbox"/> ja wie viele? <input type="checkbox"/> nein
Benutzung von Flügel / Klavier Stimmen notwendig	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> C-Flügel <input type="checkbox"/> D-Flügel <input type="checkbox"/> Klavier

Angaben zur Veranstaltung

Aufbau einer eigenen Beleuchtungsanlage	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
welcher Art	
Aufbau einer eigenen Beschallungsanlage	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
welcher Art	
Aufbau von eigener Videotechnik	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
welcher Art	
Sollen Lasten an die Prospektstangen gehängt werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
was	
Gewicht	kg
Sollen eigene Traversen aufgebaut werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Dürfen nur auf den Boden gestellt, nicht an die Decke gehängt werden!	
was	
Gewicht	kg
Sollen irgendwelche Umbauten während der Veranstaltung stattfinden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
welche	
Sollen künstlerische Darstellungen im oder über dem Zuschauerbereich stattfinden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
welche	
wann	Datum um Uhr
Einbezug der Außenflächen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
inwiefern	

Der Betreiber/Vermieter der Versammlungsstätte behält sich das Recht vor, falls notwendig Ordnerdienst, Sanitätsdienst, Brandsicherheitswachen zu Lasten des Veranstalters zu fordern.

Der Mieter versichert, dass er die gesetzlichen Vorgaben, insbesondere aus der Versammlungsstättenverordnung Baden-Württemberg einhalten wird.

Der Mieter versichert, alle Fragen wahrheitsgemäß beantwortet zu haben.

Datum

Unterschrift Mieter

Festlegungen des Technischen Leiters:

Datum

Unterschrift Technischer Leiter